

# 국유재산 사용허가 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 명동예술극장 1층 편의시설 사용허가
- 나. 재산소재지 : 서울시 중구 명동길 35
- 다. 대상재산

재산의 위치	전용면적(㎡)	용도	예정가격	비고
서울 중구 명동길 35 명동예술극장 1층 일부분	61.76㎡	카페테리아 (커피숍)	120,000,000원	예정가격은 1년 사용분 / 관리비 및 공공요금 별도

라. 허가기간 : 2017.03.11 ~ 2018.12.31까지

- 사용개시일은 조정가능하며, 허가기간 종료 후 국유재산법에 의거 1회에 한하여 갱신할 수 있으며, 갱신은 당 극단 사용허가 조건의 성실히행과 필요여부, 국유재산법 등 제반사항을 고려하여 결정합니다.

마. 입찰일정

사용계획서 제출기간	입찰서제출 및 입찰보증금 납부기간	입찰집행(개찰) 일시	입찰서 제출서	개찰장소
2017.02.22. ~ 2017.03.06.(월) 16시00분	2017.02.22. ~ 2017.03.07.(화) 18시00분	2017.03.08.(수) 14시 00분	전자자산처분시스템 ( <a href="http://www.onbid.co.kr">http://www.onbid.co.kr</a> )	(재)국립극단 입찰집행관 PC

※ 국유재산 사용계획서는 (재)국립극단(서울 용산구 청파로 373 / 국립극단 경영관리팀 입찰담당자 앞 / 전화 02-3279-2205) 방문 접수 또는 우편(택배)접수 가능함 (단, 당일(2/17) 16:00 도착분에 한함)

## 2. 입찰방법

본 입찰은 일반경쟁입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하“온비드”라 한다. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

## 3. 입찰참가 자격

- 가. “온비드”회원으로 등록하고 입찰보증금을 납부한 개인 또는 법인 사업자
- 나. 국유재산법 제30조에 의한 관리와 목적에 지장이 없는 용도로 사용할 자  
(이하 관련법령 검색은 법제처 홈페이지(<http://www.moleg.go.kr>) 참조)
- 다. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행규칙 제14조(입찰참자자격요건의 증명)의 자격을 갖춘 자
- 라. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 결정 사유가 없는 자
- 마. 입찰당시 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 자(체납한 자의 입찰은 무효 처리됨)

**바. 동 국유재산의 사용계획서를 구체적으로 작성하여 사용목적에 대한 사전승낙을 받은 후 입찰 등록을 하시기 바라며, 사전 승낙 없이 입찰한 경우 무효로 처리됩니다.**

※문의 : 국립극단 경영관리팀 ☎(02-3279-2205)

#### 4. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 “온비드”의 인터넷 입찰을 이용한 전자입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 입찰시작시간 및 입찰마감시간 등 입찰관련 시간은 온비드상의 시간을 기준으로 합니다.
- 라. 본 입찰에는 2인 이상의 공동 입찰참가가 불가능하고 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능하며, 동일인이 1회에 한하여 입찰서 제출이 가능하며, 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효처리 합니다.
- 마. 입찰서는 입찰마감시간까지 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.

#### 5. 입찰보증금 납부 및 국고 귀속

가. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 및 동법시행규칙 제43조에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의5(5%) 이상의 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 “온비드”입찰화면에서 입찰자에게 부여된“신한은행”보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

※ 입찰보증금 납부계좌는 입찰서별로 부여되오니 반드시 해당 입찰서의 입찰보증금 납부계좌 여부를 확인하여야 합니다.

- 나. 입찰자 본인에게 부여된 입찰보증금 납부계좌의 수취인 명의로는“신한위탁계정”입니다.
- 다. 입찰보증금 납부시 “온비드”에서 입찰서 제출시 명기된 입찰보증금 전액을 일시에 납부(분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금할 때에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

※ 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금을 입금하지 않은 입찰은 무효 처리됩니다.

※ 입찰보증금을 ①은행창구에서 입금창구은행 이외의 타은행이 발행한 수표를 입금하거나, ②입찰보증금액 미만으로 입금한 경우, ③보증금을 분할하여 입금한 때에는 정상적으로 입금처리가 되지 않음을 알려드립니다.

- 라. 입찰보증금 납부시 은행공동망 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰참가자 본인의 부담으로 합니다.
- 마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의거 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 국고에 귀속됩니다.

## 6. 보증금 등의 처리

- 가. 낙찰자 결정 후 낙찰자의 입찰보증금은 (재)국립극단의 집금계좌로 이체되며, 계약체결 시 계약보증금으로 대체됩니다. 유찰자(입찰무효 또는 입찰 취소된 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출시 등록한 환불계좌로 이자 없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 나. 온비드의 장애는 시스템 다운, 시스템에 연결된 네트워크의 장애, 업무처리의 기반이 되는 공인인증서비스 및 외부연계서비스의 장애 등으로 온비드 접속 또는 입찰서의 송·수신이 불가능하거나 은행의 입찰보증금 납부계좌 발번 및 은행대사 작업 등에 장애가 있는 경우로 입찰이 연기되었을 경우 연기 이전에 정상적으로 납부된 입찰보증금은 개찰일시까지 보증금 납부계좌에 보관합니다.

## 7. 낙찰자의 결정방법

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 입찰한 자 중에서 최고가격으로 입찰한 자를 “온비드”에서 낙찰자로 자동결정 합니다.
- 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰자가 2인 이상인 경우에는 온비드 시스템에 설치된 난수발생기에 의한 무작위 추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

## 8. 낙찰자의 제출서류

- 가. 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본 및 사업자등록증) 1부.
- 나. 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 1부.
- 다. 국유재산 사용계획서 1부.  
**※ 국유재산 사용계획서(임의양식)는 사전승낙이 필요하며, 낙찰자는 승낙된 사용계획서(원본)를 제출하여야 합니다.**
- 라. 주민등록증(또는 운전면허증) 및 인감도장.
- 마. 국세 및 지방세 완납증명서 각1부.

## 9. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조(입찰무효)에 의합니다.
- 나. 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액 미만으로 입찰한 경우 입찰을 무효로 합니다.

## 10. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드”시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소 할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는“온비드”상의(공매공고- 연기공고, 취소공고)게재에 의합니다.

## 11. 계약체결 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자가 개찰일(낙찰일)로부터 3일 이내에 관련서류를 구비하여 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 합니다.
- 나. 낙찰자는 **계약일로부터 5일 이내에 국립극단에서 고지한 사용료를 납부**하지 아니한 경우에는 당해 입찰은 효력을 상실하고 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제38조에 의하여 입찰보증금은 국가에 귀속되며 부정당업자로 처분을 받게 됩니다.

## 12. 사용료 예정가격 및 사용료 결정방법

- 가. 경쟁입찰에 의한 최초년도의 사용료는 최고의 입찰가격으로 결정합니다.
- 나. 사용료는 국유재산법 시행령 제30조에 의하여 **매년 선납**하여야 합니다.
  - ※사용료가 100만원을 초과하는 경우에 연4회 이내에서 분할납부 할 수 있으며, 분할납부 시 연간 사용료의 50% 금액을 보증금으로 예치하여야 합니다. 분할납부 및 보증조치 등에 관하여는 국립극단 경영관리팀(☎02-3279-2205)으로 문의하시기 바랍니다.
- 다. 2차년도 이후 기간의 사용료는 국유재산법, 동법시행령, 동법시행규칙에 의합니다.
- 라. 건물이 화재보험에 가입되어 있으므로 매년 국립극단 산정기준에 의해 계산된 금액을 납부하거나 별도로 보험에 가입하여야 합니다.
- 마. 관리비(관리인건비, 환경개선분담금, 시설장비유지관리비 등)는 국립극단에서 산정한 산정기준에 의해 계산된 금액을 납부하여야 합니다.**(공공요금-전기, 수도 별도납부)**
- 바. 예정가격(사용료)이 산출오류 등으로 부족 징수 되었을 때에는 추가고지 가능합니다.
- 사. 사용수의 허가시 본 공고문에 표기되지 아니한 사항은 허가권자가 허가조건을 붙여 허가합니다.

## 13. 허가 및 취소요건 등

- 가. 허가권자는 사용허가 받은 자가 다음 각호에 해당하는 경우에는 그 허가를 취소 또는 철회할 수 있습니다.
  - 1) 국유재산법 제25조 제2항(사용료 납부)의 규정을 위반한 때
  - 2) 국유재산법 제36조(사용허가의 취소와 철회)의 규정에 해당될 때
  - 3) 당해 재산의 관리를 해태하거나 그 사용목적에 위반한 때
  - 4) 허위의 진술, 부실한 증빙서류의 제시, 기타 부정한 방법에 의하여 당해 허가를 받을 때
  - 5) 당해 국유재산을 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 한 때
  - 6) 기타 사용허가에 따른 의무사항(보험가입, 관리비 납부 등)을 이행하지 아니한 때
- 나. 허가권자는 사용허가한 행정재산 등을 국가 또는 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요하게 된 때에는 그 허가를 철회할 수 있습니다.
- 다. 상기조건이외에 국립극단에서 정한 국유재산 유상 사용허가서의 허가조건을 추가하여 사용을 허가할 수 있습니다.

#### 14. 설치 가능한 시설물 범위 및 각서 제출 등

- 가. 국유재산법 제18조에 의하여 허가 받은 재산상에 영구시설물을 설치할 수 없습니다.
- 나. 기존 설치된 시설물은 변경이 불가합니다.
- 다. 설치 가능한 시설물의 범위는 별도로 문의하시기 바랍니다.
- 라. 현 상태 이외의 가설물 설치에 필요한 모든 절차는 극단 관리부서의 사전승인 후 사용인 책임하에 설치하여야 합니다.
- 마. 국립극단에서 가설시설물의 철거 등 원상회복이 필요치 아니하다고 판단하는 경우에는 계약만료 또는 계약 해지시 시설물에 대한 일체의 권리를 포기한다는 취지의 공증각서를 계약 체결시 또는 시설물 설치시 제출하여야 합니다.
- 바. 시설물 설치시 사용인은 해당 시설물의 투자예상액(공사원가계산서상의 총공사비)의 20%이상 (실제 철거비용 고려 결정)을 원상회복 이행보증금으로 예치하거나, 국립극단 예술감독을 수령인으로 한 이행(지급)보증보험증권을 제출하여야 합니다.

#### 15. 전자입찰에 따른 유의사항

- 가. 본 입찰은 현장설명을 생략하였으므로 입찰참가신청자는 반드시 사용허가 재산에 대한 재산의 이상 유무를 확인하시기 바라며, 또한 우리극단에서 정한 사용허가조건, 국유재산법·국유재산법시행령·국유재산법시행규칙 등의 사용·수익허가 관련규정을 숙지한 후 응찰하시기 바라며, 우리극단에서는 이를 소홀히 한 결과로 발생하는 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 나. 사용허가를 받은 자는 타인에게 동 권리를 양도·전대할 수 없습니다.
- 다. 사용인의 사용허가재산 점유, 사용과 관련하여 요구되는 제반 인가, 허가, 등록 또는 승인의 취득은 사용인의 단독 책임으로 합니다.
- 라. 본 입찰의 개찰결과 유효한 입찰자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칩니다.
- 마. 이 공고문에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”에 의합니다.
- 바. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령 및 입찰공고조건, 인터넷입찰 참가자 준수규칙 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

#### 16. 기타

- 가. 입찰참가 희망자의 전산장비 등 준비부족으로 인하여 입찰서 제출이 곤란할 경우에는 투찰시간마감 24시간 전까지 온비드에 문의·조치하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰자는 사전에 사용허가 재산의 현장 및 관계법규의 제반사항, 입찰공고, 사용허가서, 사용허가 특수조건 등의 모든사항을 확인하고 열람한 후 입찰하시기 바라며, 입찰서를 제출한 자는 사용허가 대상재산의 제반사항 모두를 승낙한 것으로 간주

하고 이를 결한 결과로 발생한 책임은 우리극장이 책임을 지지 아니합니다.  
다. 입찰 및 계약 관련 문의 : (재)국립극단 경영관리팀 계약담당 (☎02-3279-2205)  
라. 시설 관련 문의 : (재)국립극단 시설담당 (☎02-3279-2208)

2017년 02월 22일

(재) 국립극단 예술감독